

**Частное учреждение ФНПР
«Научно-исследовательский институт охраны труда в г. Екатеринбурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, к.т.н.

_____ Е.А. Заминулов

« 27 » октября » 2019г.



**ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Управление персоналом»**

Екатеринбург, 2019 год

I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Федеральных законов:

- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37. «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»

- Приказа Министерства труда России от 06.10.2015 г. №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

Цель: получение слушателями необходимых знаний для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности – специалиста в области управления персоналом.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатели должны получить новые знания и обладать следующими профессиональными компетенциями:

ЗНАТЬ:

- законы и иные нормативно-правовые акты в сфере трудового права;
- Методы, способы и инструменты управления персоналом
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
- Основы производственной деятельности организации
- Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
- Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие требования к условиям и охране труда работников, условия и размеры (объемы) предоставляемых работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам управления персоналом;

УМЕТЬ:

- правильно применять положения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих требования трудового права и кадрового делопроизводства;
- Определять критерии и уровни удовлетворенности персонала;
- разрабатывать и обеспечивать функционирование системы управления персоналом;
- обеспечивать правильность проведения обучения и проверку знаний требований охраны труда работников организации;
- Соблюдать нормы этики делового общения;
- Использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом;
- Определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.

Организационно-педагогические условия: преподавание на курсах профессиональной переподготовки проводят, имеющие высшее образование и опыт преподавания сотрудники института (в том числе и имеющие ученые степени и ученые звания), а также высококвалифицированные специалисты органов власти и других организаций.

В учебном процессе применяются компьютерные технологии. Слушатели обеспечиваются справочным материалами.

По окончании курса проводится проверка знаний слушателей. После сдачи экзамена слушатели получают **диплом о профессиональной переподготовке в качестве специалиста, осуществляющего работу в области управления персоналом.**

Программа включает в себя теоритическую и практическую подготовку в объеме 254 часа.

Режим обучения: дистанционный, без отрыва от производства, но не более 8 часов в день.

Календарный учебный график: набор в группы обучения осуществляется непрерывно. Календарный учебный график реализации программы профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями слушателей на основании договора возмездного оказания услуг.

Датой начала обучения и зачисления на курс считается дата заключения договора возмездного оказания услуг. Длительность обучения составляет 2 месяца с даты зачисления на курс профессиональной переподготовки.

Контрольные точки проходятся слушателями в установленный договором период обучения.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО КУРСУ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Цель: получение слушателями необходимых знаний для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности – специалиста в области управления персоналом

Категория слушателей: руководители и специалисты организаций

Трудоемкость учебной нагрузки: 254 часа

Форма обучения: дистанционная

Режим работы: дистанционное обучение без отрыва от производства, но не более 8 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Форма контроля
1.	Система управления персоналом в организации	11	зачет
2.	Обучение и адаптация персонала	15	зачет
3.	Отбор и расстановка кадров	44	экзамен
4.	Правовые основы управления персоналом	44	экзамен
5.	Управление персоналом в области охраны труда	44	экзамен
6.	Мотивация и стимулирование персонала	10	зачет
7.	Документационное обеспечение управления персоналом	15	зачет, КР
8.	Аттестация персонала	13	зачет
9.	Деловой этикет. Культура общения	10	реферат
10.	Стажировка в организации (предприятии)	40	отчет
11.	Выпускной квалификационный (комиссионный) экзамен	8	
	Итого	254	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО КУРСУ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

№ раздела, темы	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Система управления персоналом в организации	11
1.1	Трудовая деятельность человека	4
1.2	Система управления персоналом. Основные определения	5
	Зачет	2
2	Обучение и адаптация персонала	15
2.1	Адаптация персонала	6
2.2	Виды обучения	7
	Зачет	2
3	Отбор и расстановка кадров	44
3.1	Оценка работы и отбор персонала	7
3.2	Отбор кандидатов по прогнозу успешности работы: предикторы.	7
3.3	Когнитивные способности: тесты «академического» интеллекта.	8
3.4	Специализированные личностные опросники.	8
3.5	Ассесмент-центр: тесты «практического интеллекта».	2
3.6	Отбор персонала для команд	4
3.7	Собеседование и связанные с ним методы отбора персонала.	4
3.8	Биографические данные	2
	Экзамен	2
4	Правовые основы управления персоналом	44
4.1	Основы трудового права	20
4.2	Трудовые отношения	12
4.3	Трудовой договор. Виды	10
	Экзамен	2
5	Управление персоналом в области охраны труда	44
5.1	Подготовка персонала к безопасному труду	8
5.2	Возмещение вреда работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	14
5.3	Человеческий фактор в производственной безопасности	16
5.4	Отбор персонала для опасных работ	4
	Экзамен	2
6	Мотивация и стимулирование персонала	10
6.1	Основы мотивации и стимулирования персонала	3
6.2	Мотивация трудовой деятельности	5
	Зачет	2
7	Документационное обеспечение управления персоналом	15
7.1	Делопроизводство	4

7.2	Защита персональных данных	4
	Зачет, КР	7
8	Аттестация персонала	8
8.1	Документальное оформление аттестации работников	6
	Зачет	2
9	Деловой этикет. Культура общения	10
9.1	Имидж	4
9.2	Манера поведения	4
	Реферат	2
10	Стажировка в организации (предприятии)	40
11	Выпускной квалификационный (комиссионный) экзамен	8
	Итого:	254

ДИСЦИПЛИНА 1. Система управления персоналом в организации

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Основные понятия и определения: труд; производственная среда; система «человек - среда»; производственные факторы; условия труда; травма, несчастный случай, профессиональная болезнь; опасность; безопасность; естественная и искусственная защита человека; гигиенические нормативы условий труда.

Характеристика форм трудовой деятельности. Труд физический и его виды. Формы интеллектуального труда. Гигиеническая оценка физического и интеллектуального труда. Гигиеническая классификация труда. Пути сохранения работоспособности и повышения эффективности трудовой деятельности. Определение и феномен опасности. Номенклатура, таксономия, идентификация и квантификация опасностей. Методы анализа безопасности деятельности. Системный анализ безопасности. Системная теория надежности. Соотношение надежности и безопасности. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

Сведения об анатомо-физиологической характеристике человека. Характеристика анализаторов человека. Внешние анализаторы (зрительный, слуховой, кожные, обонятельные, вкусовые), внутренние (кинестетические, вестибулярный, специальные). Чувствительность анализаторов – нижний и верхний пороги, понятие латентного периода. Взаимодействие анализаторов. Защитные механизмы организма человека.

Медицинское определение понятий здоровье, болезнь, травма, смерть.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Элементы системы охраны труда – безопасность человека как субъекта труда, безопасность трудовой деятельности, безопасность условий труда.

Тема 1.2. Система управления персоналом. Основные определения

Система управления персоналом как часть общей системы управления. Принципы формирования системы управления персоналом (СУП) в компании.

Методы построения системы управления персоналом. Научно-практическая реализация методов построения системы управления персоналом.

Функции системы управления персоналом. Блок 1 - формирования персонала компании с потребными параметрами. Блок 2- развития персонала. Блок 3 - обеспечения рационального и производительного труда.

Критерии эффективности системы управления персоналом.

Совершенствование системы управления персоналом .

ДИСЦИПЛИНА 2. Обучение и адаптация персонала

Тема 2.1. Адаптация персонала

Цели адаптации персонала.

Задачи подразделения или специалиста по управлению персоналом для уменьшения нагрузки на «новичков».

Формы и виды адаптации персонала.

Тема 2.2. Обучение на работе

Демонстрация действий и руководство действиями (поведенческое моделирование). Имитация (обучение через подражание). Визуальные указания. Инструктаж путем физического воздействия. Освоение практических заданий по частям. Адаптивное обучение. Бригадное обучение.

Обучение вне работы. Учебные фильмы. Лекции и семинары. Дистанционное обучение. Мысленная практика и ее механизмы.

Компьютерное обучение. Два класса обучающих программ – линейные (Скинпер) и ветвящиеся (Кроудер). Сравнительная характеристика методов. Веб-обучение.

Моделирование. Задачи, решаемые тренажерами – инструктаж и демонстрация, тренировка, анализ деятельности оператора, углубление процесса обучения. Примеры использования тренажеров в авиации, железнодорожном транспорте, морском флоте, наземном транспорте. Перенос навыка (стереотипа) – модель переноса Осгуда. Измерение переноса.

Обучение с целью развития менеджмента. Задачи развития менеджмента. Влияние обучения на «скорость карьеры». Важнейшие менеджерские навыки, тренируемые при обучении – развитие самосознания, управление стрессом, творческое решение задач, поддерживающая коммуникация, управление конфликтами. Методы обучения с целью развития менеджмента.

Наставничество. Требования, предъявляемые к наставникам. Два основных параметра наставничества – психосоциальный (наставник как ролевая модель) и «протеже» - наставник как человек, способствующий карьерному росту. Эффективные направления наставничества.

ДИСЦИПЛИНА 3. Отбор и расстановка кадров

Тема 3.1. Оценка работы и отбор персонала

Отбор персонала по оценке успешности работы - продвижение по службе, сокращения и увольнения, обучение и повышение квалификации, разработка предикторов.

Требования к критериям оценки успешности работы персонала.

Объективные критерии: производительность и качество работы, экономия, уровень продаж, стаж работы на занимаемой должности или частота смены работы, абсентеизм, аварийность и травматизм.

Субъективные критерии: оценочные рейтинговые шкалы, системы сравнения рабочих и служащих, поведенческие шкалы и опросные листы. Ошибки субъективного оценивания.

Тема 3.2. Отбор кандидатов по прогнозу успешности работы: предикторы.

Процедуры анализа работы, ориентированные на исполнителя, направлены на выявление особенностей профессиональной деятельности и качеств, необходимых для её успешного выполнения- знания, навыки, способности и другие качества – ЗНСД (или KSAO – knowledge, skills, abilities, other characteristics).

Предикторы (от to predict – предсказывать). Психофизиологические предикторы. Физические способности. Свойства нервной системы и характеристики темперамента. Обработка и интерпретация результатов каждого свойства.

Сравнительная характеристика предикторов.

Тема 3.3. Когнитивные способности: тесты «академического» интеллекта.

Характеристика факторов по К. Пирлмену

Тема 3.4. Специализированные личностные опросники.

Формы А и С теста 16 PF (16 ФЛЮ) Р.Кэттелла. Пятифакторная модель личности. Методика изучения мотивации к успеху Т.Элерса

Тема 3.5. Ассесмент-центр: тесты «практического интеллекта».

Тесты на выполнение образца работы («высокоточные модели»). Два основных вида тестов: моторные, связанные с физическими манипуляциями и вербальные – задачи по работе с языковыми средствами или с людьми. Тест Кэмпсона.

Упражнение «Переговоры».

Упражнение «распределение времени»

Тема 3.6. Отбор персонала для команд.

Задачи отбора персонала для команд. Варианты формирования команд. Построение социоматрицы для N членов группы. Анализ социоматрицы.

Тема 3.7. Собеседование и связанные с ним методы отбора персонала.

Основные элементы собеседования. Традиционные и структурированные собеседования. Ситуационное собеседование. Практическое задание Задача 1 Рабочей тетради.

Точность информации, получаемой при собеседовании. Факторы, влияющие на результаты собеседования.

Тема 3.8. Биографические данные.

Источники биографических данных.

Виды биографической информации: демографические сведения и данные, касающиеся стереотипов поведения.

Справки и рекомендательные письма.

Практическое задание Задача 1 Рабочей тетради.

ДИСЦИПЛИНА 4. Правовые основы управления персоналом

Тема 4.1. Основы трудового права

Трудовое законодательство, цели и задачи.

Ответственность за нарушение законодательства о труде.

Тема 4.2. Трудовые отношения

Трудовые отношения — это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Субъекты трудового отношения - основные и дополнительные.

Тема 4.3. Трудовой договор. Виды

Коллективные договоры и соглашения.

Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.

Основные отличия трудового договора и гражданско-правового договора.

Порядок заключения, изменения и расторжения.

ДИСЦИПЛИНА 5. Управление персоналом в области охраны труда.

Тема 5.1. Подготовка персонала к безопасному труду

Производственный риск. Социально-экономические факторы производственного риска.

Общий алгоритм подготовки работника к безопасному труду и допуска его к работе.

Тема 5.2. Возмещение вреда работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний": задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.

Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 5.3. Человеческий фактор в производственной безопасности.

Роль личностных факторов в обеспечении безопасности. Понятие личностного риска.

Личностные факторы, отражающие психологические и физические возможности, способность к действиям. Сенсорные способности и анализаторы окружающей среды: характеристики чувствительности, психофизический закон Вебера-Фехнера. Информационные возможности: скорость и объем восприятия и переработки информации. Психомоторные способности. Интеллектуальные способности: внимание, память, воображение, мышление. Физические возможности: мышечная сила и выносливость, антропометрические данные. Темперамент и характер, социально-психологические качества работающих.

Опасные действия человека. Ошибочные действия: основные причины и обстоятельства, увеличивающие вероятность ошибок. Сознательные опасные действия.

Тема 5.4. Отбор персонала для опасных работ.

Аспекты отбора персонала для опасных работ.

опросник Т.Элерса для оценки мотивации к избеганию неудач.

ДИСЦИПЛИНА 6. Мотивация и стимулирование персонала

Тема 6.1. Основы мотивации и стимулирования персонала

Основные понятия, связанные с мотивацией к труду.

Процессуальные теории мотивации

Материальные стимулы. Нематериальные стимулы.

Тема 6.2. Мотивация трудовой деятельности

Теории мотивации. Содержательные, процессуальные теории. Теория подкрепления. Теория «Х», «У» и «Z». Теория саморегуляции. Теория характеристик работы.

Практическое задание Задача 3 Рабочей тетради.

ДИСЦИПЛИНА 7. Документационное обеспечение управления персоналом

Тема 7.1. Делопроизводство

Основные функции делопроизводства.

Локальные нормативные акты и распорядительные документы.

Реквизиты документов.

Требование к бланкам документов согласно ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

Понятие электронного документа, его характеристики. Виды электронного документа. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Курсовая работа «разработка должностной инструкции» по профессии на выбор слушателя курса, в соответствии с методическими рекомендациями.

Тема 7.2. Защита персональных данных

Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Основные определения.

Субъект и объект персональных данных. Оператор по обработке персональных данных, его права и обязанности.

Особенности составления соглашения на обработку персональных данных.

ДИСЦИПЛИНА 8. Аттестация персонала

Нормативная правовая база, регламентирующая проведение аттестации персонала.

Тема 8.1. Документальное оформление аттестации работников

Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих проведение аттестации персонала.

Этапы проведения аттестации персонала: подготовка, сама аттестация и подведение итогов.

Организация хранения данных по аттестации персонала.

ДИСЦИПЛИНА 9. Деловой этикет. Культура общения

Шесть ключевых правил делового этикета: Делайте все вовремя, Не болтайте лишнего, Будьте любезны, доброжелательны и приветливы, думайте о других, а не только о себе, одевайтесь как положено, говорите и пишите хорошим языком

Тема 9.1.Имидж

Что такое имидж, его элементы.

Тест для проведения самооценки (оцените свой имидж).

Дресскод.

Тема 9.1. Манера поведения

Пунктуальность

Речь, особенности ведения телефонных переговоров.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Техническое обеспечение программы: программа дистанционного обучения «ОЛИМПКОКС», «to-study», учебные пособия «Введение в специальность», учебное пособие «Управление персоналом», учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Документальное обеспечение управления персоналом», презентации по курсу «Правовые основы управления персоналом». База нормативных правовых документов. Телефоны, факс, эл. почта.

Техническое обеспечение программы:

мультимедийный видеопроектор и экран для демонстрации материалов по всем разделам программы;

светодиодный экран;

лабораторное оборудование и приборы;

учебные аудитории, удовлетворяющие нормативным требованиям, компьютерный класс(к. 209, к. 311);

наглядные пособия (плакаты).

программа дистанционного обучения «ОЛИМП:ОКС», «to-study».

Учебные и учебно-методические пособия по разделам программы.

Данная программа дополнительного профессионального образования реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые подразумевают использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с работниками УМО ЧУ ФНПР «НИИОТ» осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Авторизация слушателей с выдачей персональных логинов и паролей производится специалистами УМО ЧУ ФНПР «НИИОТ». Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является локальный акт « Об электронном обучении и обучении с применением дистанционных образовательных технологий».

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение программы:

Учебное пособие по курсу «Управление персоналом», ЧУ ФНПР НИИ ОТ, г. Екатеринбург, 2015г. (с изменениями на 2018г.), Исаков В.А, Болкисева Е.В., Бондарев И.Г., утверждены Учебно-методическим советом ЧУ ФНПР НИИ ОТ Протокол заседание №1 от 15.01.2018г.

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Документационное обеспечение управления персоналом», ЧУ ФНПР НИИ ОТ, г. Екатеринбург, 2015г. (с изменениями на 2018г.). Исаков В.А, Болкисева Е.В., утверждены Учебно-методическим советом ЧУ ФНПР НИИ ОТ Протокол заседание №1 от 15.01.2018г.

Рабочая тетрадь по курсу профессиональной переподготовки «Управление персоналом». ЧУ ФНПР НИИ ОТ, г. Екатеринбург, 2015г. Исаков В.А, Болкисева Е.В, Бондарев И.Г., утверждены Учебно-методическим советом ЧУ ФНПР НИИ ОТ Протокол заседание №1 от 12.01.2015г.

Комплекс презентаций по дисциплинам курса, для проведения лекционных занятий. Утверждены Учебно-методическим советом ЧУ ФНПР НИИ ОТ.

Обучающе-контролирующая система «ОЛИМП:ОКС»,

Система дистанционного обучения «To-Study».

Дополнительные источники литературы

1. И.П. Бондарев, О.И. Вылегжанин, Л.В. Зубова, Отбор персонала. Практика. Г. Екатеринбург, 2014 г.- Е.: ИД «УралЮрИздат», 2014. - 347 с.

2. В.А. Исаков, С.В. Исаков, А.В. Родин. Информационное обеспечение производственной безопасности. Учебно-практическое пособие. Учреждение ФНПР НИИ охраны труда, г. Екатеринбург, 2003г.-Е. АООТ «Полиграфист», 2003-114 с.

3. И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. Документационное обеспечение управление персоналом. Учебное пособие. Москва 2015г. – М. ИТК «Дашков и К^о», 2015-219с.

4. Ю.М. Михайлов. Все приказы по кадрам. 2-е издание. Москва, 2015г.- М. Альфа-Пресс, 2015-223 с.

Нормативная правовая документация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками.
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон РФ от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон РФ от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
5. Федеральный закон РФ от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон РФ от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».
8. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», с изменениями и дополнениями.
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
11. Федеральный закон от 05 августа 2000 г. №118-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая», с изменениями и дополнениями.
12. Федеральный закон РФ от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
14. Федеральный закон от 26.01.1996 г. N 14-ФЗ Гражданский кодекс РФ Часть вторая
15. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», с изменениями и дополнениями.
16. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.
17. Федеральный закон РФ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изменениями и дополнениями.
18. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

19. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 29 июля 2017 года)
20. Федеральный закон РФ от 2 декабря 2013 г. № 322-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
21. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
22. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»».
23. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями на 28 марта 2017 года) (редакция, действующая с 1 января 2018 года)
24. Закон Российской Федерации от 13.05.1992 г. № 2761-1. «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».
25. Постановление Правительства РФ от 02.02.2010 г. № 36. «Об установлении коэффициента индексации размера ежемесячной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
26. Постановление Правительства РФ от 15.05.2009 г. № 286 «Положение об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
27. Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 г. № 713. «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска».
28. Постановление Правительства РФ от 30.05.2012 г. № 524. «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
29. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
30. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 г. № 789. «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
31. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 г. № 184. «Правила начисления и учета расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний».
32. Постановление Правительства РФ от 13.03.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
33. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 №290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»
34. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации».
35. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека».
36. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».
37. Постановление ФСС РФ от 15.10.2008 N 209 «Об утверждении формы и порядка представления отчета по использованию сумм страховых взносов на обязательное

- социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников».
38. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.»
 39. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
 40. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 г. № 877 «Об утверждении Перечня работников отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, которые проходят обязательное медицинское освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции при проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.
 41. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
 42. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработки государственных нормативных требований охраны труда»
 43. Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
 44. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367 «О принятии и введение в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94».
 45. Приказ Минтруда России от 01.08.2012 №39н «Об утверждении методик расчета скидок и надбавок с страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний»
 46. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 г. № 55 «Об утверждении Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний- юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами»
 47. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.12.2012 г. № 625н «Об утверждении классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»
 48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2006 г. № 842 «Разъяснение о порядке оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
 49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 г. N 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
 50. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 г. N 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

51. Приказ Минтруда России №80н от 7.02.2014 г. «О форме и порядке передачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».
52. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
53. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2012 г. № 24548)
54. «Методические рекомендации "Физиологическое обоснование организации типового режима труда и отдыха руководящих работников промышленных предприятий» (утв. Минздравом СССР 10.07.1980 N 2184-80).
55. Письмо ФСС РФ от 02.02.2006 N 02-18/06-921 «О квалификации несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками вследствие приступов общих заболеваний» (вместе с Письмом Роструда от 10.11.2005 N 3855-ТЗ).
56. Письмо ФСС РФ от 28.06.2005 N 02-18/06-5771 «О порядке восстановления утраченных актов о несчастных случаях на производстве» (вместе с письмами Роструда от 04.04.2005 N 676-3-6, от 09.06.2005 N 1315-3-6).
57. Письмо ФСС РФ от 12.02.2004 N 02-18 06-978 «Об оформлении участия в комиссии по расследованию несчастного случая на производстве или профессионального заболевания специалиста регионального отделения ФСС РФ».
58. Письмо Минтруда РФ N 2981-19/09-04, ФСС РФ N 02-08 07-2941П от 22.12.2000 «Об обеспечении взаимодействия Федеральной инспекции труда с Фондом социального страхования Российской Федерации по вопросам расследования несчастных случаев на производстве и создания единой системы учета страховых случаев и их анализа».
59. СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 мая 2003 г. № 107.
60. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий». Утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 6 апреля 2003г.
61. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118, с изменениями и дополнениями.
62. Список № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях. Утвержден постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, с изменениями и дополнениями.
63. Список № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по

- старости) на льготных условиях. Утвержден постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, с изменениями и дополнениями.
64. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Утверждены постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105.
 65. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162.
 66. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163, с изменениями.
 67. Положение о социально-гигиеническом мониторинге. Утверждено постановлением Правительства РФ от 1 июня 2000 г. № 426.
 68. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначений трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Утверждены постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 516, с изменениями и дополнениями.
 69. Правила установления страхователем скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Утверждены постановлением Правительства РФ от 30 мая 2012 г. № 524, с изменениями и дополнениями.
 70. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Утвержден постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22, с изменениями и дополнениями.
 71. Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20, с изменениями.
 72. Положение о технической инспекции труда. Утверждено постановлением Федерации независимых профсоюзов России от 19 декабря 2005 г. № 7-6, с изменениями и дополнениями.
 73. Письмо Федеральной службы по труду и занятости «О работе в режиме ненормированного рабочего дня» от 7 июня 2008 г. № 1316-6-1.
 74. Письмо Федеральной службы по труду и занятости «О разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части» от 17 июля 2009 г. № 2143-6-1.
 75. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (не нуждается в госрегистрации)
 76. Учебное пособие по курсу «Управление персоналом». ЧУ ФНПР НИИ ОТ-2017 г., автор Бондарев Игорь Павлович – руководитель группы методического обеспечения учебно-методического отдела (УМО), к.б.н.
 77. Учебное пособие «Введение в специальность», ЧУ ФНПР НИИ ОТ-2017 г.
 78. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Документационное обеспечение управления персоналом»
 79. Презентации в программе дистанционного обучения «To-study» и «ОЛИМПКОКС» по дисциплина «Правовые основы управления персоналом», «Управление персоналом в области охраны труда»

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в рамках фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации слушателей промежуточного и итогового контроля (Приложение №1)

Промежуточные контроль осуществляется в виде экзаменов, зачетов, курсовой работы, стажировки и рефератов.

Итоговый контроль осуществляется в виде выпускного квалификационного экзамена.

В случае успешного прохождения итогового испытания (экзамен или тестирование) слушателю вручается диплом установленного образца по отдельно утвержденной форме.